

LIDDER MONOLIT



## LIDDER U NASTAVI

Priručnik sa praktičnim vežbama

## SADRŽAJ

1. NAVIGACIJA U LIDDERU .....	2
OSNOVNE FUNKCIJE	
2. KREIRANJE PREDUZEĆA .....	6
3. KREIRANJE ARTIKALA .....	13
UNOS POČETNOG STANJA ZALIHA	
UNOS OSNOVNIH SREDSTAVA	
4. UNOS OSNOVNIH SREDSTAVA I ARTIKALA, .....	17
PREGLED KROZ BRUTO BILANS I BILANS STANJA	
5. REKAPITULACIJA .....	23
6. NABAVKA OSNOVNIH SREDSTAVA, KNJIŽENJE NABAVKE OS, .....	25
PREGLED KNJIGE ULAZNIH RAČUNA,	
IZMIRENJE OBAVEZA PREMA DOBAVLJAČU	
7. KNJIŽENJE NABAVKE OSNOVNIH SREDSTAVA, .....	31
NAPLATA POTRAŽIVANJA OD KUPACA,	
KNJIŽENJE TROŠKOVA REKLAME I PROPAGANDE	
8. KNJIŽENJE TROŠKOVA ELEKTRIČNE ENERGIJE, .....	38
PRODAJA I IZDAVANJE ROBE SA ZALIHA	
9. OBRAČUN ZARADE .....	42
10. KNJIŽENJE DINARSKOG IZVODA PO OSNOVU UZETOG KREDITA, .....	45
IZMIRENJE OBAVEZE PO OSNOVU UZETOG KREDITA	
11. OBRAČUN I KNJIŽENJE TROŠKOVA AMORTIZACIJE, .....	51
PRESEK POSLOVANJA (ANALIZA)	
12. KNJIŽENJE PDV, .....	56
ANALIZA POSLOVANJA PREDUZEĆA BIBLIO DOO	
13. PROVERA ZNANJA .....	58

Ovaj materijal nastao je na osnovu plana koji prolaze studenti Univerziteta Singidunum, tokom praktičnog rada u monolitnom računovodstvenom softveru LIDDER

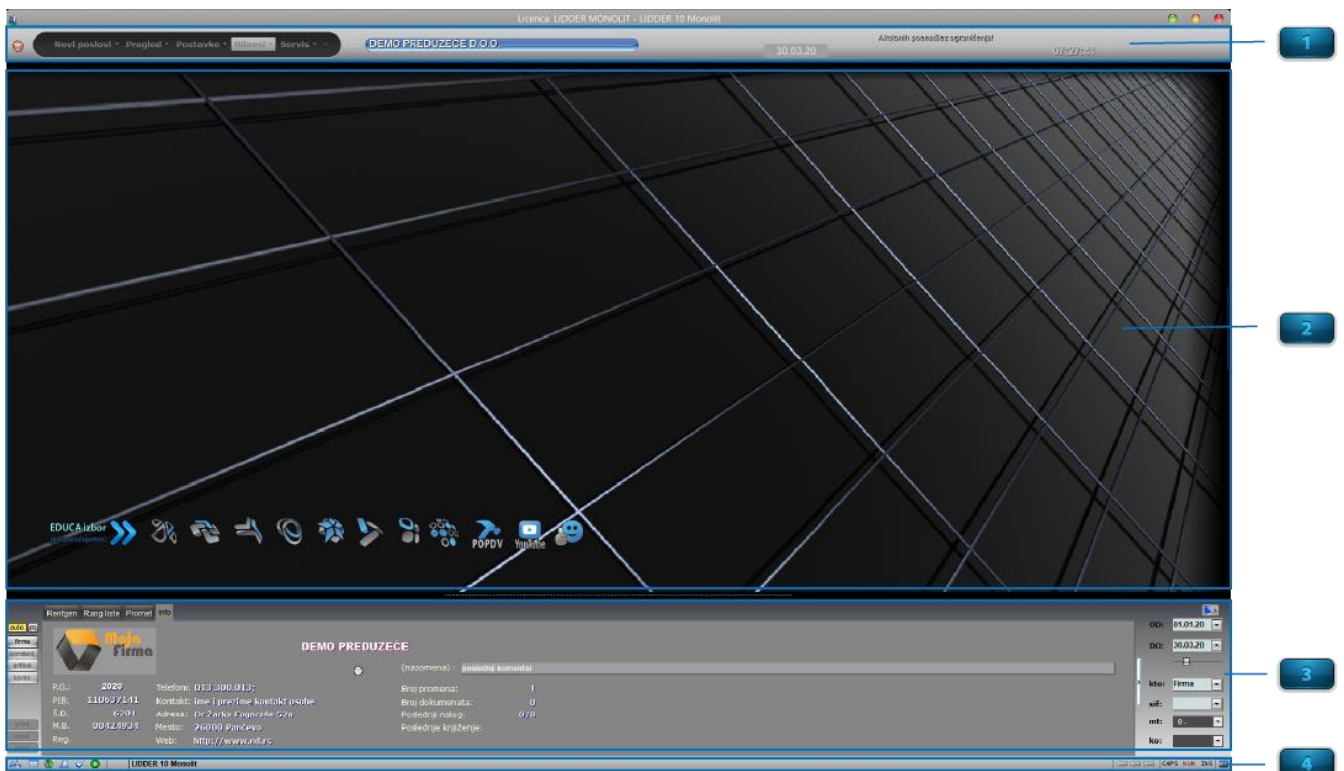
# 1. NAVIGACIJA U LIDDERU OSNOVNE FUNKCIJE

## UVOD U LIDDER

Nakon instalacije programa potrebno je uneti lozinku kako bi se ulogovali u Lidder. Nakon ovog postupka otvara se radni prostor koji je podeljen na četiri dela:

1. glavni meni
2. radni deo (zauzima najveću površinu),
3. info panel
4. status bar

Svi delovi radne površine su u određenoj korelaciji, što znači da rad u jednom delu prouzrokuje određene promene u drugim delovima.



*Radni prostor*

## GLAVNI MENI

Meniji u Lidderu su promenljivi na nivou korisnika, tako da korisnik sam može odabrati menije koji najviše liče onima koje je koristio u nekom programu pre starta rada u Lidderu, radi lakšeg prelaznog perioda.

Glavni meni je veoma jednostavan i sastoji se od pet stavki. Svaka stavka glavnog menija ima pet do šest pod-menija koji mogu imati još jedan nivo.

Ostale funkcije, se dobijaju po principu odgovora na pitanja koja postavljaju tzv. wizard-i koji se pojavljuju, manje više, svuda u Lidderu i čije ponašanje se menja zavisno od posla koji radite.

Ovako izgledaju „wizardi“, a ovo su samo neki od primera sa kojima ćete se najčešće susretati.



## RADNI DEO

Najveći deo Lidder radnog okruženja zauzima centralni ili radni deo.

U radnom delu Liddera sa leve strane ponekad će se pojavljivati ikonice koje se spuštaju sa vrha radnog dela i slažu jedna na drugu, ako ih ima više. Te sličice predstavljaju poruke koje Lidder upućuje korisniku.

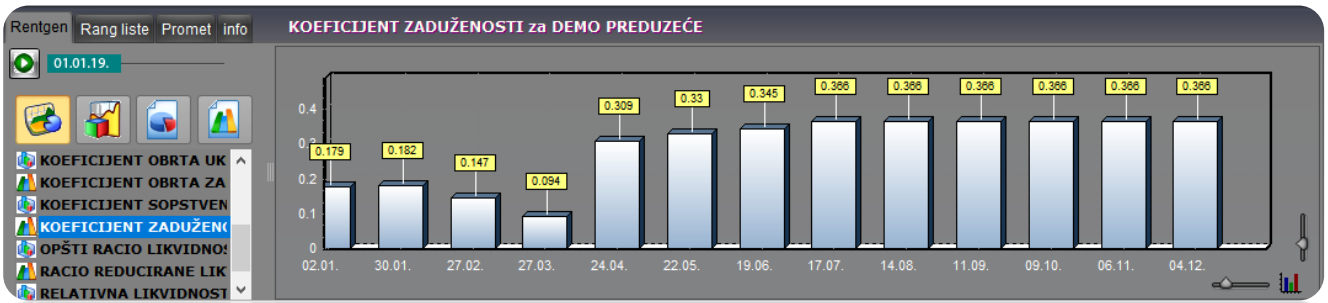


## INFO PANEL

Info panel predstavlja deo u kome se nalaze brojni grafički prikazi i informacije koje se odnose na posao koji se odvija u radnom delu Lidder-a. Info panel je konfigurisan tako da može da prikazuje četiri grupe informacija:

RENTGEN  
RANG LISTE  
PROMET  
INFO

RENTGEN grupa sadrži različite izveštaje koji se menjaju u zavisnosti od trenutnog rada korisnika. Svi izveštaji u ovom delu imaju, kako numerički, tako i grafički prikaz.



RANG LISTE u startu prikazuju izveštaje u vezi sa poslovanjem firme, preciznije, rang listu troškova složenu po procentualnom učešću u ukupnim troškovima.

Oznaka	Naziv / opis (RASHODI)	Iznos	% učešća
5010	NABAVNA VREDNOST PRO. ROBE NA VP	5,699,676.00	35.46%
5100	NABAVKA MATERIJALA	5,123,902.50	31.88%
5011	NABAVNA VREDNOST PRO. ROBE U MP	2,335,380.00	14.53%
5200	TROŠKOVI ZARADA I NAK.NETO	1,112,492.13	06.92%
5250	TROŠ.NAK.FIZ.LICIMA OSTALI UGOV.	607,686.45	03.78%
5209	TROŠ.POREZA I DOPRINOSA NA TER.ZAPOS	422,322.67	02.63%
5400	TROŠKOVI AMORTIZACIJE	277,558.33	01.73%
		16,072,011.27	

PROMET grupa prikazuje izveštaj za firmu kroz brz pregled najbitnijih dnevnih informacija, poput potraživanja i dugovanja komitenata kojima je istekao rok plaćanja sa današnjim datumom i poput stanja nekih aktiva, kao što su svi robni magacini i svi tekući računi.

Sif.	Komitent	Dug van val.	Potražuje van val.	Magacin	Stanje	Račun	Stanje
1015	TRANSPORT	0.00	585,425.00	ROBA U MAGACINU	1,401,648.00	TEKUĆI RAČUN - B.	14,769,358.97
1023	MAXXI TRG	1,241,620.97	580,690.00	SIROVINE	160,000.00	TR-BANKA 2	1,297,250.40
1028	EKSTRATREJ	10,068.00	298,500.00	KOMISIONI MAGACII	505,110.00	GOTOVINA	10,754,372.11
1022	PAPIRNICA I	0.00	230,000.00	MALOPRODAJNI OBJI	3,880,355.00	IZDVOJENA NOVČA	7,500,000.00
1020	SRBIJA-SPEC	80,726.80	222,604.00	KOMISIONI MAGACII	6,029,430.00	GLAVNA BLAGAJNA	28,000.00
1026	GLACIJA DO	1,081,125.41	212,628.00	MAGACIN MATERIJAL	2,232,852.93	DEVIZNI RAČUN	681,013.09
1025	ČOKOŠOP S	123,751.03	193,893.20	PROIZVODI U MALOI	4,441,230.00		
1004	HAB1 TEK DO	542.72	179,700.00	MAGACIN POLUPROI	206,330.40		
32		13,997,082.11	2,837,557.40		19,501,233.91		35,029,994.57

INFO grupa, za firmu koja se trenutno obrađuje, prikazuje informacije o broju knjig. promena, ukupnom br. dok., broju poslednjeg knjiženog naloga, kao i datum poslednjeg knjiženja).

Vaša firma		DEMO PREDUZEĆE	
P.G.:	2019	Telefoni:	013300013;013300010
PIB:	110637141	Kontakt:	Lidder Monolit doo
Š.D.:	6201	Adresa:	dr Žarka Fogaraša 52a
M.B.:	08424934	Mesto:	Pančevo
Reg.:		Web:	http://www.nd.rs
		(napomena):	Probno preduzeće
		Broj promena:	8531
		Broj dokumenata:	466
		Poslednji nalog:	92/0
		Poslednje knjiženje:	27.04.2018

## STATUS BAR

Na samom dnu ekrana nalazi se Lidderov status bar. U njemu je moguće uključivanje i isključivanje različitih komandi: grafikona, komunikatora, muzike... Tu su istovremeno i signalne lampice koje najčešće ukazuju na to da je neka operacija u toku.



## POMOĆ U RADU U LIDDERU

U bilo kom delu programa da se nalazite, na raspolaganju Vam je PODSISTEMSKI LIDDER HELP. Pokreće se komandom F1 i na ekranu otvara opis rada upravo onog posla na kome ste.

U svakom trenutku dostupan je i spisak kratkih komandi (takođe prema poslu koji trenutno radite), a koji pozivate komandom F2 ili desnim klikom na miša.